

ここは決裁欄となるので
スペースを空けて下さい。

令和 年 月 日

相模原南警察署長 殿

依頼団体・代表者名
〇〇〇〇株式会社
代表 〇〇〇〇



↓ 申し込みの様式例です。

記

1	開催日時	令和 年 月 日 () 午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで
2	開催場所(住所)	(例) 相模原市南区・・・ 〇〇自治会館 電話042-・・・ <small>「〇〇会館」など名称のみではなく、住所も確実にお願いします。固定電話もあれば記載してください。</small>
3	受講人数	(例) 小学生低学年10名、高学年10名、保護者・・・
4	講習内容・目的	(例) 新入社員に対して管内の事故情勢や車両通勤時の事故防止対策 高校生に対して自転車の基本的なルールの説明 未就学児に対して横断歩道のわたり方教室 …など
5	担当者連絡先	(例) 担当 〇〇 携帯 090- <small>緊急連絡用に携帯もお願いします。</small>
6	備考	(例)・雨天時は中止します。(最終決定〇時) ・こども会の行事と合わせて実施します。 ・プロジェクター準備可能です。 など <small>事前準備の時間も必要ですので、他の行事と絡めて実施の場合は必ず連絡ください。 駐車場の有無、その他依頼者側で準備可能な物があれば記載してください。</small>

※様式例です。自作の様式でも可です。パソコン等で同様の内容で作成して郵送またはご持参下さい
なお、FAXは原則として受け付けておりません。

《問い合わせ先》 神奈川県相模原南警察署
交通課交通総務係
042-749-0110