

ここは決裁欄となるので
スペースを空けて下さい。

平成 年 月 日

相模原南警察署長 殿

依頼者団体・代表者名
〇〇〇〇株式会社
代表 〇〇〇〇



申し込みの記載例です。

記

1	開催日時	平成 年 月 日 () 午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで
2	開催場所(住所)	(住所・電話番号等もお願いします) (例) 相模原市南区・・・ 〇〇自治会館 (電話042-・・・)
3	受講人数	(子供さんの場合、幼児・小学生・中学生の区別等、それぞれの人数をお願いします) (例) 小学生低学年10名、高学年10名、保護者5名
4	講習内容・目的	(自転車の正しい乗り方について～等々) (例) 新入社員に対して、管内の事故情勢や車両通勤時の 事故防止対策について教養をお願いします。
5	担当者連絡先	(出来れば当日の緊急連絡用に携帯もお願いします) (例) 担当 〇〇 携帯 090-
6	備考	(他の行事と絡めて実施の場合、他に参加する団体がある場合や、 DVDやプロジェクター等そちらで準備して頂ける物があれば記載してください) (例)・雨天時は中止します。(最終決定〇時) ・こども会の行事と合わせて実施します。 ・プロジェクター準備可能です。 など

※様式例です。各所の注意書きを消して利用されるか、パソコン等で同様の内容で作成して
郵送またはご持参下さい。自作の場合でも、これに準じた内容が記載してあればOKです。
不明点等詳細についてはこちらから問い合わせさせていただきます。

《問い合わせ先》 神奈川県相模原南警察署
交通課交通総務係
042-749-0110