

# 遺失届出書

署長	副署長	担当次長	課長	課員		指導責任者		登録（照合）	
								受理時	会計課

	警察署	受理番号	第 号
受理日時	年 月 日 午前・後 時 分	警察署 交番・駐在所 課・隊 分駐所	
取扱者職・氏名			

遺失者 住所・氏名	住所（〒 - ）		
	ふりがな	電話番号その他の連絡先	
	氏名	（ - - ）	
		（ - - ）	

遺失日時	年 月 日 午前・後 時 分	ころから	の間
	年 月 日 午前・後 時 分	ころまで	

遺失場所	
------	--

現金	億	千	百	十	万	千	百	十	円	内 訳				現金 のみ					
											1万円札 枚	5000円札 枚	2000円札 枚		1000円札 枚	500円硬貨 枚	100円硬貨 枚	50円硬貨 枚	10円硬貨 枚
物 品	種 類	特 徴 等（形状・模様・品質等）										点 数							

上記の物件を遺失したので届出をします。										合計点数
年 月 日										
神奈川県 警察署長 殿										
氏 名										

個人情報の照会に係る同意の有無 (民間会社等から照会があった場合)	<input type="checkbox"/> 同意する	<input type="checkbox"/> 同意しない	遺失者との続柄	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> その他( )
--------------------------------------	-------------------------------	--------------------------------	---------	---

備 考	<input type="checkbox"/> 本人の申し出により本職が代書した。
-----	--

その他の 調査・ 照会事項	<input type="checkbox"/> 発見解除（ 年 月 日 取扱者 ㊟ ）
---------------------	--

備考 1 太枠内のみ記載してください。  
 2 個人情報の照会に係る同意の有無欄は、あなたからの遺失の届出の有無を民間会社、行政機関等から照会を受けた場合に回答してもよ  
 いかの同意を確認するものですので、該当する□内にレ印を記入してください。