

## 神奈川県警察官に対する支給品及び貸与品に関する取扱規程

(昭和 55 年 7 月 1 日神奈川県警察本部訓令第 8 号)

改正 昭和 56 年 3 月 10 日神奈川県警察本部訓令第 6 号 昭和 57 年 4 月 1 日神奈川県警察本部訓令第 5 号  
昭和 57 年 9 月 10 日神奈川県警察本部訓令第 10 号 昭和 59 年 3 月 21 日神奈川県警察本部訓令第 11 号  
昭和 61 年 2 月 4 日神奈川県警察本部訓令第 2 号 昭和 62 年 3 月 27 日神奈川県警察本部訓令第 6 号  
平成 2 年 3 月 19 日神奈川県警察本部訓令第 4 号 平成 3 年 6 月 6 日神奈川県警察本部訓令第 9 号  
平成 4 年 10 月 6 日神奈川県警察本部訓令第 33 号 平成 5 年 11 月 25 日神奈川県警察本部訓令第 21 号  
平成 6 年 3 月 30 日神奈川県警察本部訓令第 9 号 平成 7 年 3 月 16 日神奈川県警察本部訓令第 1 号  
平成 7 年 6 月 16 日神奈川県警察本部訓令第 12 号 平成 14 年 3 月 6 日神奈川県警察本部訓令第 3 号  
平成 18 年 3 月 24 日神奈川県警察本部訓令第 10 号 平成 19 年 3 月 27 日神奈川県警察本部訓令第 6 号  
平成 20 年 3 月 27 日神奈川県警察本部訓令第 8 号 平成 29 年 2 月 17 日神奈川県警察本部訓令第 4 号  
平成 30 年 3 月 30 日神奈川県警察本部訓令第 7 号 平成 31 年 3 月 26 日神奈川県警察本部訓令第 1 号

神奈川県警察官に対する支給品及び貸与品に関する取扱規程を次のように定める。

神奈川県警察官に対する支給品及び貸与品に関する取扱規程

(趣旨)

第 1 条 この訓令は、神奈川県警察官に対する支給品及び貸与品に関する条例(昭和 29 年神奈川県条例第 29 号。以下「条例」という。)第 9 条の規定に基づき、神奈川県警察官(以下「警察官」という。)に職務遂行上必要な被服(以下「支給品」という。)の支給及び装備品(警察手帳及びけん銃を除く。以下「貸与品」という。)の貸与の実施に関し必要な事項を定めるものとする。

(私服員)

第 2 条 条例第 2 条第 3 項に規定する私服員は、次に掲げる業務に従事する者とする。

- (1) 主として犯罪の予防及び捜査並びに被疑者の逮捕
- (2) 指紋、手口、写真、理化学等の知識を利用する犯罪鑑識

(取扱責任者)

第 3 条 警察本部(以下「本部」という。)各部の分課及び附置機関、市警察部、相模方面本部(以下「方面本部」という。)、サイバーセキュリティ対策本部、警察学校並びに警察署(以下「所属」という。)に、支給品及び貸与品の取扱責任者を置き、次に掲げる者をもつて充てる。

- (1) 本部の所属 課長代理、室長代理、副隊長又は次長
- (2) 市警察部 副部長
- (3) 方面本部及びサイバーセキュリティ対策本部 副本部長
- (4) 警察学校 副校長
- (5) 警察署 副署長

2 取扱責任者は、支給品及び貸与品を適正に管理し、その支給及び貸与に関する事務を掌理する。

3 取扱責任者は、年1回以上点検日を定め、所属の警察官の支給品及び貸与品の保有状況を点検するものとする。

(取扱代理者)

第3条の2 所属に取扱代理者を置き、次に掲げる者をもつて充てる。

(1) 本部の所属(部の附置機関を除く。)、市警察部、方面本部及びサイバーセキュリティ対策本部 所属の庶務を分掌する系の係長

(2) 部の附置機関 隊本部又は企画科の警部補の階級にある警察官又はこれに相当する事務職員若しくは技術職員のうち、所属の長(以下「所属長」という。)が指名した者

(3) 警察学校 会計課長

(4) 警察署 警務係長

2 取扱代理者は、取扱責任者を補佐し、支給品の支給及び貸与品の貸与に関する事務を行う。

(支給品及び貸与品の取扱い)

第4条 警察官は、支給品及び貸与品の取扱いについて、常に使用上支障のないように細心の注意を払い、その取扱い及び保管の責任を負う。

2 警察官は、支給品及び貸与品をその目的以外に使用し、定められた方法以外で処分し、又は譲り渡してはならない。

(支給品の支給)

第5条 支給品は、次に掲げる場合に支給するものとする。

(1) 新たに警察官に任命されたとき。

(2) 私服員を命ぜられたとき。

(3) 既に支給されている者に対しては、当該支給品の使用期間が満了したとき。

2 前項第3号に該当し、支給品を支給する場合において、当該支給品が第9条の2第2項の予備保有数を満たしているときは、現に保有している支給品と交換する方法(以下「現物交換」という。)により行うものとする。

3 所属長は、現物交換により回収した支給品は、所属ごとに取りまとめ、速やかに総務部装備課長(以下「装備課長」という。)に送付するものとする。

(使用期間の計算)

第6条 条例第3条第3項に規定する支給品の使用期間の計算は、支給した日の属する月から起算し、別表第1の着用期間を通算して算定する。

2 特殊な被服等(神奈川県警察官服制規程(昭和55年神奈川県警察本部訓令第6号)第4章に規定する特殊な被服等をいう。以下同じ。)の貸与を受けている者については、そ

の被服等の貸与期間中はその被服等に相当する支給品の使用期間の進行を停止することができる。

(貸与品の貸与)

第7条 条例第5条に規定する貸与品は、次に掲げる場合に貸与するものとする。

- (1) 新たに警察官に任命されたとき。
- (2) 勤務の性質上必要と認められたとき。
- 2 条例第5条及び第6条に規定する貸与品は、個人貸与品及び所属貸与品とし、その品目等は、別表第2のとおりとする。
- 3 前項の所属貸与品は、所属長に貸与する。この場合において、所属長は、神奈川県警察職員情報総合管理システム運用規程(平成20年神奈川県警察本部訓令第6号)に定める神奈川県警察職員情報総合管理システム(以下「システム」という。)により貸与品貸与簿(品目別出納簿)(第1号様式)を作成し、その受払い状況を明らかにしなければならない。
- 4 所属長は、特殊な被服等を必要とする者又は職務上必要と認められた者に所属貸与品を貸与するものとする。
- 5 所属長は、所属貸与品の性質上、特定の職員に管理させ、及び運用させることが適当と認めるときは、前項の規定にかかわらず、職員を指定して、当該職員に所属貸与品を一括して貸与することができる。

(点検の義務)

第7条の2 警察官は、支給品及び貸与品の遺失、紛失及び流出の事故を防止するため、個人管理票(支給品)(第2号様式)及び個人管理票(貸与品)(第2号様式の2)(以下「個人管理票」という。)により自主点検を行い、支給品及び貸与品を適正に管理しなければならない。

(配分、交換等の申請)

第8条 警察官は、支給品(私服(背広合服、背広冬服、オーバー及びワイシャツをいう。以下同じ。))及び貸与品の配分又は交換を必要があるときは、システムに入力して申請するものとする。

- 2 所属長は、支給品及び貸与品の配分又は交換を必要とするときは、配分又は交換の申請情報を所属ごとに取りまとめ、支給品 貸与品配分・交換(代品)申請書(第3号様式)により警察本部長(以下「本部長」という。)に申請するものとする。ただし、礼服等(礼肩章及び飾緒を含む。)の借用を必要とする場合は、礼服等借用申請書(第4号様式)によるものとする。

(管理換え)

第9条 支給品を支給し、又は貸与品を貸与する場合は、神奈川県財務規則(昭和29年神奈川県規則第5号。以下「財務規則」という。)第170条に規定する管理換えを行うものとする。

- 2 管理換えを行う場合は、システムに入力の上、その受払い状況を明らかにしなければならない。

(使用期間が満了した支給品の措置)

第9条の2 警察官は、支給を受けた支給品(別表第3に掲げる品目を除く。)の使用期間が満了したときは、本部長に返納するものとする。ただし、当該支給品を継続して使用することが可能なときは、予備として保有できる。

- 2 前項のただし書の規定により、制帽、活動帽、制服上衣、活動服、制服ズボン、女性警察官用スカート、女性警察官用ベスト、制服用ワイシャツ、防寒服及びベルトを保有しようとするときは、別表第4に掲げる予備保有数を超えてはならない。

(返納等)

第10条 所属長は、支給品又は所属貸与品(以下この条において「支給品等」という。)を返納する事由が生じた場合は、システムに入力の上、支給品・貸与品返納報告書(第5号様式)を添えて、速やかに本部長(装備課長経由)に返納するものとする。

- 2 所属長は、特別な事由により支給品等を保有させるときは、制服等保有申請書(第6号様式)により本部長の承認を受けなければならない。
- 3 前項の承認を受けた所属長は、保有することができる支給品等であることを明確にするため、当該支給品等に保有承認証(第7号様式)を縫い付けることにより保有させることができる。

(処分等)

第10条の2 第5条第3項の送付を受けた装備課長は、当該支給品を一括して処分するものとする。

- 2 警察官は、支給を受けた支給品のうち、別表第3の品目については、個人で処分するものとする。
- 3 所属長は、老朽等により所属貸与品を処分するときは、財務規則に定める処分方法によるとともに、貸与品貸与簿(品目別出納簿)によりその経過を明らかにしておかなければならない。

(納付金額の基準)

第11条 条例第7条第1項ただし書に規定する私服代の納付金額は、次の算式によつて算出した額とする。

$$\frac{\text{調製価格}}{\text{条例第3条に規定する使用期間}} \times (\text{条例第3条に規定する使用期間} - \text{現に使用した期間}) \times (1 - \text{減耗率})$$

- 2 前項の減耗率は、別に定める。

(私服代返納手続)

第 12 条 所属長は、私服代の返納者がある場合は、私服代返納金納付申請書(第 8 号様式)により返納金の納付を本部長に申請するものとする。

2 本部長は、私服代返納金納付申請があつた場合は、納付金額を算出し、その額及び納付方法を私服代返納金額等通知書(第 9 号様式)により所属長に通知するものとする。  
(減失又はき損した場合の措置)

第 13 条 警察官は、支給品又は貸与品の全部又は一部を減失し、又はき損したときは、速やかに所属長に報告しなければならない。

2 所属長は、前項の規定による報告を受けた場合は、その実情を調査し、相当の理由があると認めるときは、支給品 貸与品配分・交換(代品)申請書により本部長に代品の支給又は貸与を申請するものとする。

3 所属長は、使用期間の満了しない支給品又は貸与品の減失又はき損が本人の故意又は重大な過失による場合は、財務規則第 187 条に定めるところにより本部長に報告しなければならない。

(支給品及び貸与品の受払い)

第 14 条 所属長は、システムにより個人管理票、被服調査集計表(第 10 号様式)及び被服支給明細書(第 11 号様式)を作成し、各人ごとの支給品及び貸与品の受払い状況を明らかにしておかなければならない。

#### 附 則

1 この訓令は、昭和 55 年 7 月 1 日から施行する。

2 私服員被服支給規程(昭和 30 年神奈川県警察本部訓令第 43 号)は、廃止する。

附 則(昭和 56 年 3 月 10 日神奈川県警察本部訓令第 6 号)

この訓令は、昭和 56 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(昭和 57 年 4 月 1 日神奈川県警察本部訓令第 5 号)

この訓令は、昭和 57 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(昭和 57 年 9 月 10 日神奈川県警察本部訓令第 10 号)

この訓令は、昭和 57 年 10 月 1 日から施行する。

附 則(昭和 59 年 3 月 21 日神奈川県警察本部訓令第 11 号)

この訓令は、昭和 59 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(昭和 61 年 2 月 4 日神奈川県警察本部訓令第 2 号)

この訓令は、昭和 61 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(昭和 62 年 3 月 27 日神奈川県警察本部訓令第 6 号)

この訓令は、昭和 62 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(平成 2 年 3 月 19 日神奈川県警察本部訓令第 4 号)

この訓令は、平成 2 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(平成 3 年 6 月 6 日神奈川県警察本部訓令第 9 号)

この訓令は、平成 3 年 6 月 10 日から施行する。

附 則(平成 4 年 10 月 6 日神奈川県警察本部訓令第 33 号)

この訓令は、平成 4 年 10 月 8 日から施行する。

附 則(平成 5 年 11 月 25 日神奈川県警察本部訓令第 21 号)

この訓令は、平成 5 年 12 月 1 日から施行する。

附 則(平成 6 年 3 月 30 日神奈川県警察本部訓令第 9 号)

この訓令は、平成 6 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(平成 7 年 3 月 16 日神奈川県警察本部訓令第 1 号)

この訓令は、平成 7 年 3 月 16 日から施行する。

附 則(平成 7 年 6 月 16 日神奈川県警察本部訓令第 12 号)

この訓令は、平成 7 年 8 月 1 日から施行する。

附 則(平成 14 年 3 月 6 日神奈川県警察本部訓令第 3 号)

この訓令は、平成 14 年 3 月 1 日から施行する。

附 則(平成 18 年 3 月 24 日神奈川県警察本部訓令第 10 号)

この訓令は、平成 18 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(平成 19 年 3 月 27 日神奈川県警察本部訓令第 6 号)

この訓令は、平成 19 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(平成 20 年 3 月 27 日神奈川県警察本部訓令第 8 号)

この訓令は、平成 20 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(平成 29 年 2 月 17 日神奈川県警察本部訓令第 4 号)

この訓令は、平成 29 年 3 月 1 日から施行する。

附 則(平成 30 年 3 月 30 日神奈川県警察本部訓令第 7 号)

この訓令は、平成 30 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(平成 31 年 3 月 26 日神奈川県警察本部訓令第 1 号)

この訓令は、平成 31 年 4 月 1 日から施行する。

別表第 1(第 6 条関係)

支給品の着用期間

品名	数量	着用期間
冬帽子	1	12 月 1 日から翌年 3 月 31 日まで
冬活動帽子	1	
冬服	1	
冬活動服	1	
冬ワイシャツ	1	
ワイシャツ	1	
冬ネクタイ	1	
冬活動ネクタイ	1	
防寒服	1	11 月 1 日から翌年 4 月 30 日まで
背広冬服	1	

オーバー	1	4月1日から5月31日まで及び10月1日から11月30日まで
合帽子	1	
合活動帽子	1	
合服	1	
合活動服	1	
合ワイシャツ	1	
ワイシャツ	1	
合ネクタイ	1	
合活動ネクタイ	1	
背広合服	1	
夏帽子	1	6月1日から9月30日まで
夏活動帽子	1	
夏服	1	
雨衣	1	年間
ベルト	1	
手袋	2	
靴下	6	
長靴	1	
短靴	1	

別表第2(第7条関係)

貸与品区分表

区分	品目	数量	備考	
個人 貸与 品	手錠	1	鍵を含む。	
	警笛	1		
	警棒	1	警棒つりひもを含む。	
	帯革	1	手錠入れ、警棒つり及び留め革(3個)を含む。	
	拳銃つりひも	1		
	階級章	3		
	拳銃入れ	1		
	乗車用ヘルメット	1		
	女性 警察 官	警笛つりひも	1	
		護送用捕縄		



所属 貸与 品	護送用手錠	
	取調用ロープ	
	乗車用ヘルメット	個人貸与品以外のもの
	夜光服	
	交通切符入れ	
	校内服	
	警笛	個人貸与品以外のもの
	警笛用鎖	
	特殊警棒	特殊警棒入れを含む。
	ゴム長靴	
	白衣	
	交通被服	白色顎ひも、白色帽子覆い、交通腕章、交通帯革
	交通機動隊被服	交通乗車服、乗車用雨衣、乗車用マフラー、乗車用ヘルメット、乗車靴、乗車用手袋、警笛つりひも、ズボンつり、事故処理服
	音楽隊被服	金色顎ひも、演奏(技)服、演奏(技)帽、演奏(技)用手袋、演奏(技)用靴等
	航空隊被服	航空服、航空帽、航空ヘルメット、航空手袋、航空靴
	運転免許試験官被服	試験官服、試験官帽、乗車用手袋
	公害事犯捜査被服	作業帽、作業衣、防寒衣、雨衣、ゴム手袋、ゴム長靴
	現場鑑識服	作業帽、作業衣、半長靴
	署長章等	署長章、副署長章、隊長章、副隊長章
	記章	自動車警ら班員章、船舶勤務員章、直轄警察隊員章、自動車警ら隊員章、鉄道警察隊員章、機動隊員章、交通乗車服記章、音楽隊員章、航空隊員章
機動隊腕章		
直轄警察隊員腕章		
特別警戒腕章		
階級標識		
私服用拳銃入れ		
私服用手錠入れ		

別表第3(第9条の2、第10条の2関係)

自己廃棄可能品目

雨衣	冬制服用ネクタイ	冬活動ネクタイ
手袋	合制服用ネクタイ	合活動ネクタイ
靴下	長靴	短靴
背広冬服(私服員用)	オーバー(私服員用)	ワイシャツ(私服員用)
背広合服(私服員用)		

別表第4(第9条の2関係)

支給品予備保有数

品目		予備数
制帽	冬帽子	1
	合帽子	1
	夏帽子	1
活動帽子	冬活動帽	1
	合活動帽	1
	夏活動帽	1
制服上衣	冬服	2
	合服	2
	夏服	長袖、半袖各4づつ
活動服	冬活動服	2
	合活動服	2
制服用ズボン	冬ズボン	2
	合ズボン	2
	夏ズボン	2
女性警察官用スカート	冬スカート	2
	合スカート	2
	夏スカート	2
女性警察官用ベスト	冬ベスト	2
	合ベスト	2
	夏ベスト	2
制服用ワイシャツ	冬ワイシャツ	4
	合ワイシャツ	4
防寒服		1
ベルト		1

第1号様式(第7条、第10条の2関係)

貸与品貸与簿(品目別出納簿)

[別紙参照]

第2号様式(第7条の2、第14条関係)

個人管理票(支給品)

[別紙参照]

第2号様式の2(第7条の2、第14条関係)

個人管理票(貸与品)

[別紙参照]

第3号様式(第8条、第13条関係)

支給品 貸与品 配分・交換(代品)申請書

[別紙参照]

第4号様式(第8条関係)

礼服等借用申請書

[別紙参照]

第5号様式(第10条関係)

支給品・貸与品返納報告書

[別紙参照]

第6号様式(第10条関係)

制服等保有申請書

[別紙参照]

第7号様式(第10条関係)

保有承認証

[別紙参照]

第 8 号様式(第 12 条関係)

私服代返納金納付申請書  
[別紙参照]

第 9 号様式(第 12 条関係)

私服代返納金額等通知書  
[別紙参照]

第 10 号様式(第 14 条関係)

被服調査集計表  
[別紙参照]

第 11 号様式(第 14 条関係)

被服支給明細書  
[別紙参照]