

# 記載要領

別記様式第六（第十条関係）

<b>道路使用許可申請書</b>			
① 年 月 日			
② 警察署長殿			
③ 申請者 住所 氏名			
道路使用の目的	④		
場所又は区間	⑤		
期 間	⑥ 年 月 日 時から 年 月 日 時まで		
方法又は形態	⑦		
添付書類	⑧		
⑨ 現場 責任者	住所		
	氏名	電話	
第 号 ⑩			
<b>道路使用許可証</b>			
上記のとおり許可する。ただし、次の条件に従うこと。			
条件			
年 月 日			
警察署長 印			

備考

- 申請者が法人であるときは、申請者の欄には、その名称、主たる事務所の所在地及び代表者の氏名を記載すること。
- 方法又は形態の欄には、工事又は作業の方法、使用面積、行事等の参加人員、通行の形態又は方法等使用について必要な事項を記載すること。
- 添付書類の欄には、道路使用の場所、方法等を明らかにした図面その他必要な書類を添付した場合に、その書類名を記載すること。
- 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番とする。

## 記載要領

- ① 申請日を記載します。
- ② 道路使用許可行為に係る場所を管轄する警察署名を記載します。
- ③ 申請者が会社、団体の場合、許可の対象となる代表者の氏名、会社等の名称、所在地を記載します。
- ④ 道路使用の目的を具体的かつ簡潔に記載します。
- ⑤ 実際に使用する道路の場所または区間の番地を正しく記載します。
- ⑥ 実際に道路を使用する必要最小限度の期間を記載します。（行為内容により期間が異なりますので、申請する警察署に問合せを行ってください。）
- ⑦ 工事または作業の行為、使用面積、行事等の参加人員、通行の形態または方法等使用について必要な事項を記載します。
- ⑧ 道路使用の場所、方法等を明らかにした図面、その他必要な書類を添付した場合に、その書類名を記載します。
- ⑨ 現場責任者が所在する本社、支店等の所在地、電話番号を記載します。現場事務所を設置している場合は、現場事務所等の所在地、電話番号を記載します。
- ⑩ 道路使用許可証欄については、警察署で記載を行いますので、申請者の方は記載しないでください。

※道路使用許可申請の内容によっては、各種調整に日数を要す場合があります。日数の余裕をもって、申請を行う警察署に相談を行ってください。特に一般交通への影響の大きいイベント行為は、事前に十分な協議等が必要となります。