提出書														
遺失物法第4条第1項又は第13条第1項の規定により、次のとおり物件を提出します。														
		警察署長	殿	氏名又は名称	۲	年	月	日						
※受理番号				電話番号その他の連絡先										
権利区分			告知 同意	□有 □無		XEMI 71								
番号	物件の種類及び特徴			拾得者の氏名、	 	拾得日時・	÷/, p n+	/±: ±y.						
	現金(内訳)	物	品	住所等	権利等	場所	交付日時	備考						
 管理 番号	(内訳)			氏名又は名称住所又は所在地	□ 有権 □ 費用を放棄 □ 報労金を放棄 □ 所有権を放棄 □ 乗権 □ 失権	月日	月 日							
						時 分(場所)	時分							
				電話番号その他の連 絡先	氏名告知の同意 □ 有 □ 無									
管理	(内訳)			氏名又は名称住所又は所在地	□有権 □費用を放棄 □報労金を放棄 □所有権を放棄	月 時 分 (場所)	月日時分							
番号				電話番号その他の連絡先	□失権 氏名告知の同意 □ 有 □ 無									
 管理 番号	(内訳)			氏名又は名称 住所又は所在地	□有権 □費用を放棄 □報労金を放棄	月日	月日							
				電話番号その他の連絡先	□所有権を放棄 □棄権 □失権	時 分 (場所)	時 分							
		 			氏名告知の同意 □ 有 □ 無									

- 1 一般の人の拾得に係るもののうち、有権のものとその他のものとは、それぞれ別葉としてください。
- 2 管理番号は交付を受けた物件ごとに一連番号を記載してください。
- 3 □印のある欄については、該当の□内にレ印を記入してください。
- 4 権利欄については、不明又は留保しているときは、有権の□内にレ印を記入し、その旨を備考欄に記載してください。
- 5 氏名告知の同意欄については、同意をするか否か不明又は留保しているときは、いずれの□にもレ印は記入せず、その旨を備考欄に記載してください。
- 6 2部作成し、1部は控えとし、1部は物件に添えて提出してください。また※の欄は、提出時には記載しないでください。

参考様式第3

番号	物件	の種類及び特	 持徴	拾得者の氏名、	権利等	拾得日時・	交付日時	備考
	現金(内訳)	物	品	住所等		場所	\(\frac{1}{1} \) \(\frac{1} \) \(Vm · J
 管理 番号	(内訳)			氏名又は名称 住所又は所在地 電話番号その他の連	□有権 □費用を放棄 □報労金を放棄 □所有権を放棄 □乗権 □失権	月 日 時 分 (場所)	月 日 時 分	
	1	 		絡先	氏名告知の同意 □ 有 □ 無			
 管理 番号	(内訳)	 		氏名又は名称	□有権 □費用を放棄	月日	月日	
				住所又は所在地	□報労金を放棄 □所有権を放棄 □棄権 □失権	時 分(場所)	時 分	
		 		電話番号その他の連絡先	氏名告知の同意 □ 有 □ 無			
 管理 番号	(内訳)			氏名又は名称 住所又は所在地	□有権 □費用を放棄 □報労金を放棄	月日	月日	
			電話番号その他の連	□ 報力並を放棄 □ 所有権を放棄 □ 棄権 □ 失権	時 分(場所)	時 分		
		 		絡先	氏名告知の同意 □ 有 □ 無			
 管理 番号	(内訳)		氏名又は名称	□有権 □費用を放棄 □報労金を放棄	月日	月日		
			住所又は所在地	□報力並を放棄 □所有権を放棄 □棄権 □失権	時 分(場所)	時 分		
				電話番号その他の連 絡先	氏名告知の同意 □ 有 □ 無			
 管理 番号	(内訳)	 		氏名又は名称	□有権 □費用を放棄	月日	月日	
			住所又は所在地	□報労金を放棄 □所有権を放棄 □棄権 □失権	時 分(場所)	時 分		
		 		電話番号その他の連絡先	氏名告知の同意 □ 有 □ 無			