

## 記載例

指導責任者

登録（照合）			
受理時		会計課	

## 遺失届出書

※	警察署	※受理番号														
※受理日時	年 月 日 午前・後 時 分			※本署												
				※取扱者氏名				交番・駐在所								
遺失者	住所又は所在地 〒231-0002 横浜市中区海岸通2-4 ○○マンション○○○号室															
住所・氏名	ふりがな かながわ たろう			電話番号その他の連絡先												
	氏名又は名称 神奈川 太郎			090-1234-5678												
遺失日時	令和○年5月1日 午前 後 10時00分ころから							の間								
	令和○年5月2日 午前 後 8時00分ころまで															
遺失場所	自宅周辺から横浜駅の間、○○線 横浜駅 から ○○線 ××駅までの電車内															
物	現	億	千	百	十	万	千	百	十	円	内 訳				現金のみ	
	金										1万円札 2枚	5000円札 1枚	2000円札 枚	1000円札 5枚		500円硬貨 枚
										¥ 300000	100円硬貨 枚	50円硬貨 枚	10円硬貨 枚	5円硬貨 枚	1円硬貨 枚	
件	品	種類	特徴等（形状・模様・品質等）								点数					
		ハンドバッグ	茶色、革製								1					
		財布	黒色、二つ折り、革製								1					
		運転免許証	神奈川 太郎 名義								1					
		スマートフォン	白色、通信会社○○、電話番号090-9999-9999、手帳型黒色ケース付き								1					
上記物件を遺失したので届出をします。																
○○年○月○日 （←届出する日付を記入してください）																
神奈川県○○ 警察署長 殿																
（↑届出先の警察署名を記入してください）												氏 名				
個人情報の照会に係る同意の有無 （民間会社等から照会があった場合）			<input type="checkbox"/> 同意する <input type="checkbox"/> 同意しない			遺失者との続柄			<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> その他（ ）							
<input type="checkbox"/> 電話受理（交番名 ）			<input type="checkbox"/> 代筆依頼			<input type="checkbox"/> 発見解除（ 年 月 日 取扱者 ）										
備考																

備考 ※の欄には、記載しないこと。

【 提出要領 】

遺失届出書は、神奈川県内の警察署、交番、駐在所へ持参又は郵送で提出してください。

【 記載要領 】

1 太枠内のみ記載してください。

2 遺失者の住所・連絡先

- (1) 同居人、住み込みの方は、必ず「〇〇方」又は「〇〇商店方」等と記入してください。
- (2) マンションやアパート等居住している場合は、「〇〇マンション〇〇号室」と名称及び室番号まで記入してください。
- (3) 自宅や携帯電話機の電話番号のほかに、勤務先等の連絡先がある場合は、できる限り記入してください。

3 遺失日時

なくした物を所持又は携行していたと認識している最後の日時から、なくしたことに気が付いた日時を記入してください。

4 遺失場所

なくしたと思われる時間内に通過した町名、番地及び道路名、電車やバス等の路線名、行先、乗車駅、下車駅等を、できる限り具体的に記入してください。

5 物品

なくした物の外側のもの（例：ハンドバッグ、紙袋、財布等）から記入してください。

また、物品の特徴（例：色、形状、材質、メーカー名、名義人、製造番号、携帯電話の場合は電話番号）等を記入してください。

特殊なものは絵図で表すなど詳細に記入してください。

※注意 個人番号カードや通知カードの個人番号及び各種被保険者証、資格確認証の記号・番号等は絶対に記入しないでください。

6 個人情報照会に係る同意の有無欄は、遺失の届出の有無を民間会社、行政機関等から照会を受けた場合に、回答してもよいかを確認するものです。該当する口内にレ印を記入してください。