第４号様式　　記　載　例

遺　失　届　出　書

署　長	副署長	担当次長	課　長	課　　員

指導責任者

登　録　（　照　合　）			
受理時		会計課	

警察署	受理番号	第　　号	
受理日時	年　月　日　午前・後　時　分	警察署 課・隊 取扱者職・氏名	交番・駐在所 分駐所

遺失者住所・氏名	住　所　（〒２３１ － ０００２） 横浜市中区海岸通２－４　〇〇マンション〇〇〇号室
	ふりがな　かながわ　たろう 氏名　神奈川　太郎 電話番号その他の連絡先 （０４５ － ２１１ － １２１２） （０９０ － １２３４ － ５６７８）
遺失日時	令和〇 年 ５ 月 １ 日 午前・後 １０ 時 ００ 分ころから 令和〇 年 ５ 月 ５ 日 午前・後 ８ 時 ００ 分ころまで　の間
遺失場所	自宅周辺から横浜駅までの間、〇〇線 横浜駅　から　〇〇線　××駅までの電車内

物件

現金	億	千	百	十	万	千	百	十	円
				¥	３	０	０	０	０

内訳

１万円札 ２ 枚	5000円札 １ 枚	2000円札　枚	1000円札 ５ 枚	500円硬貨　枚	現金のみ
100円硬貨　枚	50円硬貨　枚	10円硬貨　枚	5円硬貨　枚	1円硬貨　枚	

物品

種　類	特徴等（形状・模様・品質等）	点数
ハンドバッグ	茶色、革製	1
財布	黒色、二つ折り、革製	1
運転免許証	神奈川　太郎　名義	1
キャッシュカード	カワガワ　タロウ　名義、〇〇銀行	1
ポイントカード	本人名義	5
スマートフォン	白色、通信会社〇〇、電話番号０９０－９９９９－９９９９、手帳型ケース付き	1

上記の物件を遺失したので届出をします。　　合計点数

〇〇　年　〇　月　〇〇　日　（←届出する日付を記入してください。）

神奈川県　〇〇　警察署長　殿

（↑届出先の警察署名を記入してください。）　　氏　名　神奈川　太郎

個人情報の照会に係る同意の有無（民間会社等から照会があった場合）	□ 同意する　□ 同意しない	遺失者との続柄	☑ 本人　□ その他（　　）

備　考	↑（届出人が遺失者と異なる場合は、続柄を記入してください。） □ 本人の申し出により本職が代書した。
その他の調査・照会事項	□ 発見解除（　年　月　日　取扱者　）

備考　１　太枠内のみ記載してください。

２　個人情報の照会に係る同意の有無欄は、あなたからの遺失の届出の有無を民間会社、行政機関等から照会を受けた場合に回答してもよいかの同意を確認するものですので、該当する□内にレ印を記入してください。

【 提出要領 】

遺失届出書は、神奈川県内の警察署、交番、駐在所へ持参又は郵送で提出してください。

【 記入要領 】

1　遺失者の住所・連絡先

(1) 同居人、住み込みの方は、必ず「〇〇方」又は「〇〇商店方」等と記入してください。

(2) マンションやアパート等に居住している場合は、「〇〇マンション〇〇号室」と名称及び室番号まで記入してください。

(3) 自宅や携帯電話機の電話番号のほかに、勤務先等の連絡先がある場合は、できる限り記入してください。

2　遺失日時

なくした物を所持又は携行していたと認識している最後の日時から、なくしたことに気が付いた日時を記入してください。

3　遺失場所

なくしたと思われる時間内に通過した町名、番地及び道路名、乗車やバス等の路線名、行先、乗車駅、下車駅等を、できる限り具体的に記入してください。

4　物品

なくした物の外側のもの（例：ハンドバッグ、紙袋、財布等）から記入してください。

また、物品の特徴（例：色、形状、材質、名義人、製造番号、携帯電話の場合は電話番号）等を記入してください。

特殊なものは絵図で表すなど詳細に記入してください。

※注意　個人番号カードや通知カードの個人番号及び各種被保険者証の記号・番号等は絶対に記入しないでください。