

指導責任者

登録（照合）			
受理時		会計課	

## 遺失届出書

※		警察署	※受理番号													
※受理日時	年 月 日 午前・後 時 分			※本署												
				※取扱者氏名 交番・駐在所												
遺失者	住所又は所在地															
住所・氏名	ふりがな			電話番号その他の連絡先												
	-----			氏名又は名称												
遺失日時	年 月 日 午前・後 時 分			ころから												
	年 月 日 午前・後 時 分			ころまで												
遺失場所																
物件	現金	億	千	百	十	万	千	百	十	円	内 訳				現金のみ	
												1万円札 枚	5000円札 枚	2000円札 枚		1000円札 枚
											100円硬貨 枚	50円硬貨 枚	10円硬貨 枚	5円硬貨 枚	1円硬貨 枚	
	物品	種類		特徴等（形状・模様・品質等）								点数				
上記物件を遺失したので届出をします。 年 月 日 警察署長 殿 氏 名																
個人情報の照会に係る同意の有無 <small>（民間会社等から照会があった場合）</small>		<input type="checkbox"/> 同意する <input type="checkbox"/> 同意しない			遺失者との続柄		<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> その他（                      ）									
<input type="checkbox"/> 電話受理（交番名                      ）				<input type="checkbox"/> 代筆依頼		<input type="checkbox"/> 発見解除（      年 月 日 取扱者                      ）										
備考																

備考 ※の欄には、記載しないこと。