第４号様式（第10条関係）（用紙　日本産業規格Ａ４縦長型）

遺　失　届　出　書

署　長	副署長	担当次長	課　長	課　　員

指導責任者

登　録　（　照　合　）			
受理時		会計課	

警察署	受理番号	第　　号	
受理日時	年　　月　　日　午前・後　　時　　分	警察署 課・隊 取扱者職・氏名	交番・駐在所 分駐所

遺失者住所・氏名	住　所　（〒　　－　　）
	ふりがな 氏名
	電話番号その他の連絡先 （　　－　　－　　） （　　－　　－　　）
遺失日時	年　　月　　日　午前・後　　時　　分ころから 年　　月　　日　午前・後　　時　　分ころまで　の間
遺失場所	

物件																			
現金	億	千	百	十	万	千	百	十	円	内訳									現金のみ
										1万円札　枚	5000円札　枚	2000円札　枚	1000円札　枚	500円硬貨　枚					
										100円硬貨　枚	50円硬貨　枚	10円硬貨　枚	5円硬貨　枚	1円硬貨　枚					

物品	種　類	特徴等（形状・模様・品質等）	点数

上記の物件を遺失したので届出をします。　　合計点数

年　　月　　日

神奈川県　　警察署長　殿

氏　名

個人情報の照会に係る同意の有無（民間会社等から照会があった場合）	□　同意する　　□　同意しない	遺失者との続柄	□　本人　□　その他（　　）

備　　考	□　本人の申し出により本職が代書した。
その他の調査・照会事項	□　発見解除（　　年　　月　　日　取扱者　　）

備考　1　太枠内のみ記載してください。

2　個人情報の照会に係る同意の有無欄は、あなたからの遺失の届出の有無を民間会社、行政機関等から照会を受けた場合に回答してもよいかの同意を確認するものですので、該当する□内にレ印を記入してください。